

2021 年度中央财政支持社会组织参与社会服务项目 末期报告与调查问卷填报系统操作指南

各项目承接单位，

本次末期报告和调查问卷的线上填报均使用金数据系统，请您登录系统、填写并提交；线上提交后下载 PDF 版报告和问卷，打印一式一份并盖机构公章。全国性社会组织可将纸质版直接报民政部，地方性社会组织向项目实施地省级（含计划单列市）民政部门报送，由其集中汇总后统一报送民政部。A、D 类项目寄送地址：北京市朝阳区建国门南大街 6 号民政部社会组织管理局，邮编：100721，联系电话：010-58124020。B、C 类项目寄送地址：北京市朝阳区建国门南大街 6 号民政部儿童福利司 6-411 室，邮编：100721，联系电话：010-58123284。典型材料相关照片需刻制光盘随材料寄达（照片数量不限）。

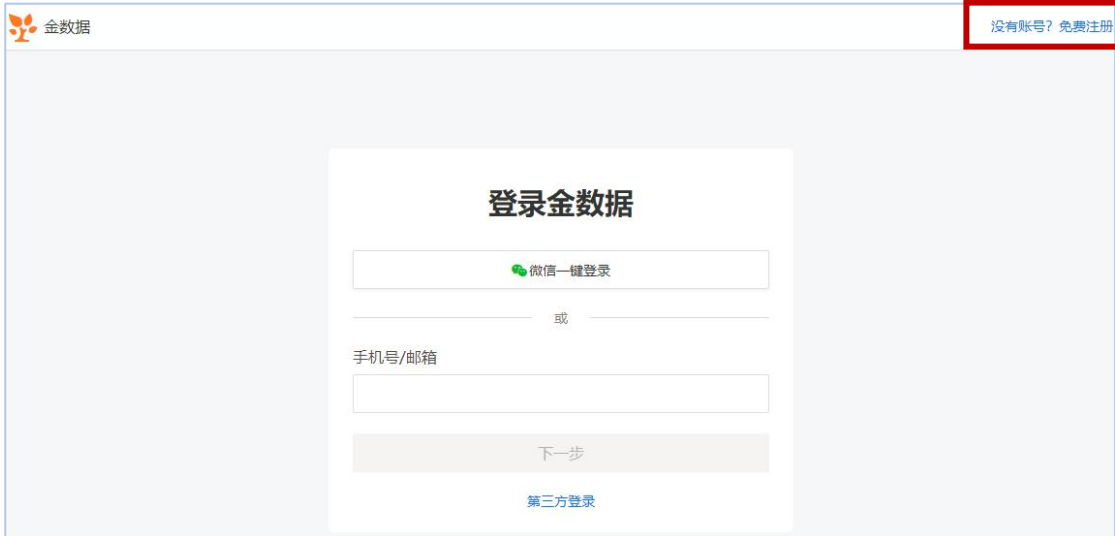
末期报告、调查问卷及典型材料请于 2022 年 1 月 10 日之前线上提交，1 月 15 日之前寄送纸质版。

使用信息系统将更加方便数据的管理，大大节省人力，同时也能实现信息修改、保存、打印等功能。为方便各单位完成线上填报，在此将填报的操作流程进行详细说明，请您认真阅读过后再进行操作。

第一步 登录或注册金数据账号

金数据登录网址：

<https://jinshuju.net/login>



如果您还没有注册过，请点击右上角“没有账号？免费注册”。

按照提示进行注册即可。

请记住自己的登录账号和密码!!!

第二步 对应自己的项目类型点开报告和问卷链接。

A 类项目末期报告填写链接: <https://jinshuju.net/f/KF6Xq1>

A 类项目调查问卷填写链接: <https://jinshuju.net/f/HpYCUY>

BC 类项目末期报告填写链接: <https://jinshuju.net/f/tPBphp>

BC 类项目调查问卷填写链接: <https://jinshuju.net/f/bbz02g>

D 类项目末期报告填写链接: <https://jinshuju.net/f/CKsjqO>

D 类项目调查问卷填写链接: <https://jinshuju.net/f/Y7eSBA>

【A类项目】2021年度中央财政支持社会组织参与社会服务项目中期报告书

填写说明

- 一、《项目中期报告》主要考核项目实施情况和执行进度，将作为第二批资金的拨付依据，项目各执行单位必须确保其**真实性**和**严肃性**。
- 二、填写前请仔细阅读**填报指南**，填写时认真阅读题干及其注释与说明，按要求填写。
- 三、项目中期报告的**纸质版无需报送**，只需在系统中按要求填写后提交即可。
- 四、本报告请于**2021年11月5日前**提交。
- 五、填报过程中如有疑问，可向委托评估单位明德公益研究中心咨询。联系人：李春双，咨询电话：010-82423075，邮箱：pns cmdgy@163.com。

填写报告过程中确保自己始终处于登录状态。

如何确认自己是登录状态呢？如果页面左上角有自己的账号名称，则为登录状态。

第三步 填写报告

填写前，请熟悉报告和问卷的模板，注意模板中备注的事项；

填写时，请认真阅读题干和备注，按要求填写；

有字数要求的题目，不能超过规定字数，否则可能无法提交；

所有题目必须填写，没有请填“0”或“无”，否则无法提交；

所有涉及金额的题目，单位均为“万元”；

第四步 提交报告

提交前请认真核对一遍报告，确认无误后点击“提交报告”。

末期报告到此结束，请您仔细核对填写内容，确认无误后再提交，提交后请及时保存电子版报告。
感谢您对评估工作的支持！

提交报告

看到以下页面时则表示提交成功了。



【A类项目】2021年度中央财政支持社会组织参与社会服务项目中期报告书

提交成功，请您及时保存和下载报告！

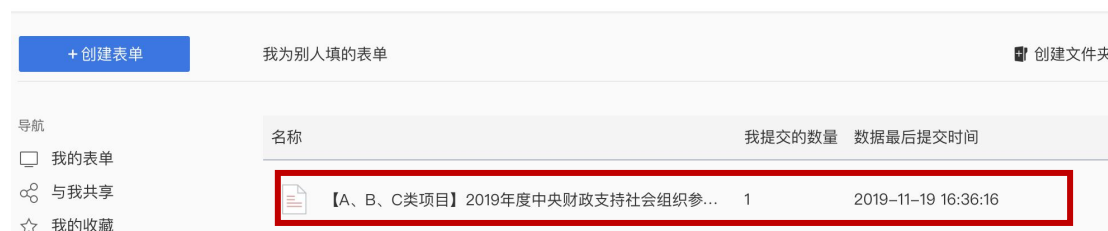
第五步 修改报告、保存电子版报告、打印报告

本次末期评估需要提交纸质版报告与问卷，提交成功后请您及时保存或打印电子版报告与问卷，以便用于项目后期的评估和审计。

打开您的金数据首页，点击左侧“我为别人填的表单”。



则会看到您刚刚提交的报告。



点击报告名称便可以打开数据列表

【A、B、C类项目】2019年度中央财政支持社...		
返回 概述 编辑 规则 设置 发布 数据 报表		
发送短信&邮件 隐藏列 筛选数据		
序号	1. 组织基本信息	2. 项目人员
1	项目编号: (内容: 1), 项目名称: (内容: .. 项目负责人: (姓名: 1, 职务: 1, 办公电...	A发展示范项目 A扶老助老服务 中央财政项目资金: (申报...

再次点击数据便可以打开已填写的报告，点击“修改”则可以修改您已填写的报告。
 此处切记不要删除！不要清除填写痕迹！！否则无法恢复数据。

数据详情

1. 组织基本信息

	内容
项目编号	1
项目名称	1
组织名称	1
组织业务范围	1
统一社会信用代码	1
组织成立时间	1
通讯地址及邮编	1
中央财政立项金额 (单位: 万元)	1

修改

删除

[清除填写痕迹](#)

基本信息

×

序号: 1
 提交人: 春双双
 提交时间: 2019-08-19 09:12:19
 填写设备: Windows
 操作系统: Windows 10
 浏览器: Chrome 63.0.3239.132
 IP: 123.114.46.8

点击右上角的“打印”图标，便能看到打印页面。

表单字段

取消全选

一、组织基本情况

1.组织基本信息

2.项目人员

二、项目基本情况

1.贵组织申报的项目所属类型为

2.项目所属活动领域为（可多选）

2.1扶老助老服务

2.2关爱儿童服务

2.3扶残助残服务

2.4社会工作服务

2.5救助扶贫服务

3、本项目的直接受益人群为

A.老年人群体的具体受益人数为

B.困境儿童群体的具体受益人数为

C.青少年群体的具体受益人数为

D.残疾人群体的具体受益人数为

E.农村留守儿童群体的具体受益人数为

F.城市流动人口群体的具体受益人数为

G.社区矫正人员群体的具体

优雅样式

极简样式

【A、B、C类项目】2019年度中央财政支持社会组织参与社会服务项目末期报告书#2

提交人：春双双

提交时间：2019-11-19 16:36:16

填写时长：00:03:18

填写设备：Macintosh

操作系统：OS X 10.13.6

浏览器：Safari

IP：114.254.46.51

一、组织基本情况

本部分共2道题目

	内容
项目编号	0
项目名称	0
项目落地省份	0
组织名称	0
组织业务范围	0
统一社会信用代码	0
组织注册	

打印

选择好您已连接的打印机名称，点击“打印”，便可以直接打印出来。

打印

总计：4 张纸（7 页码）

打印

取消

目标打印机

HP LaserJet MFP M227-...

更改...

页码

全部

例如：1-5、8、11-13

份数

1

布局

纵向

选项

简化网页

双面

+ 更多设置

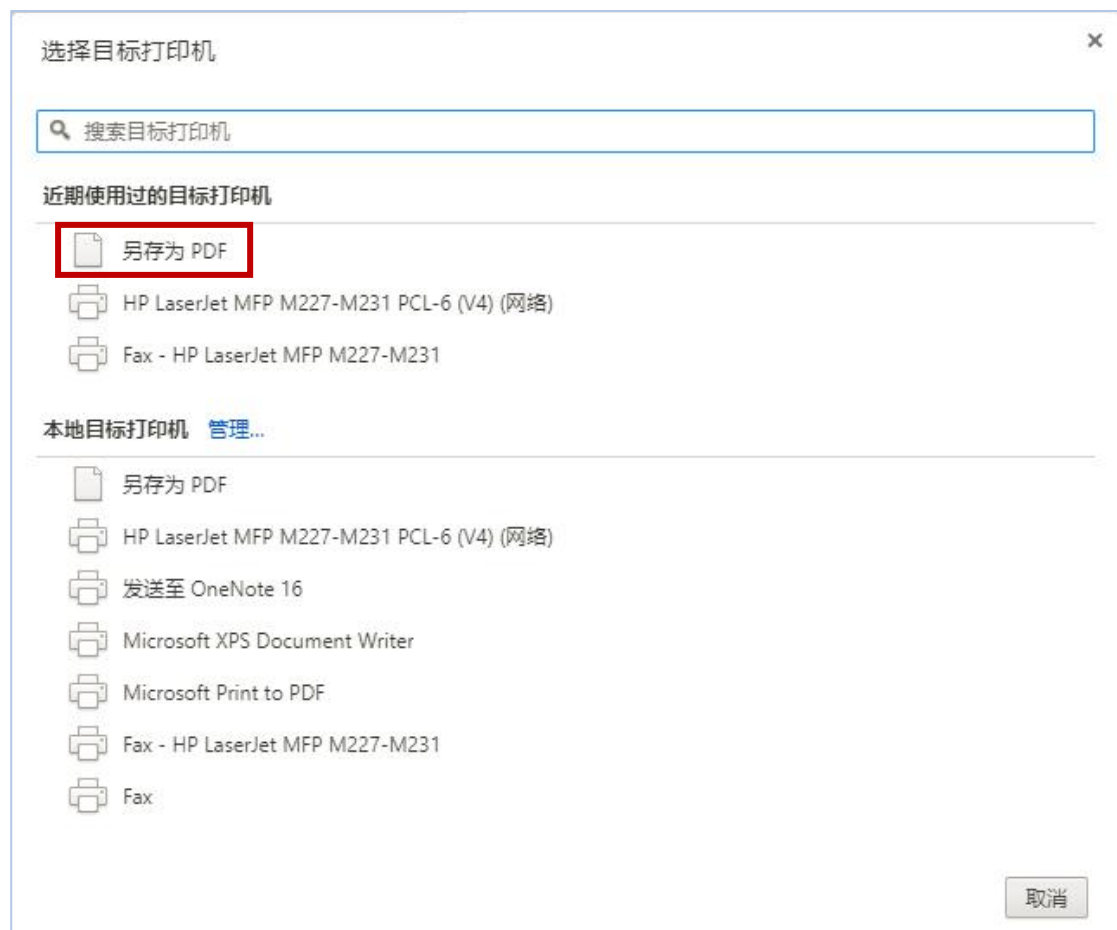
使用系统对话框进行打印...(Ctrl+Shift+P)

此为 windows 系统操作

6

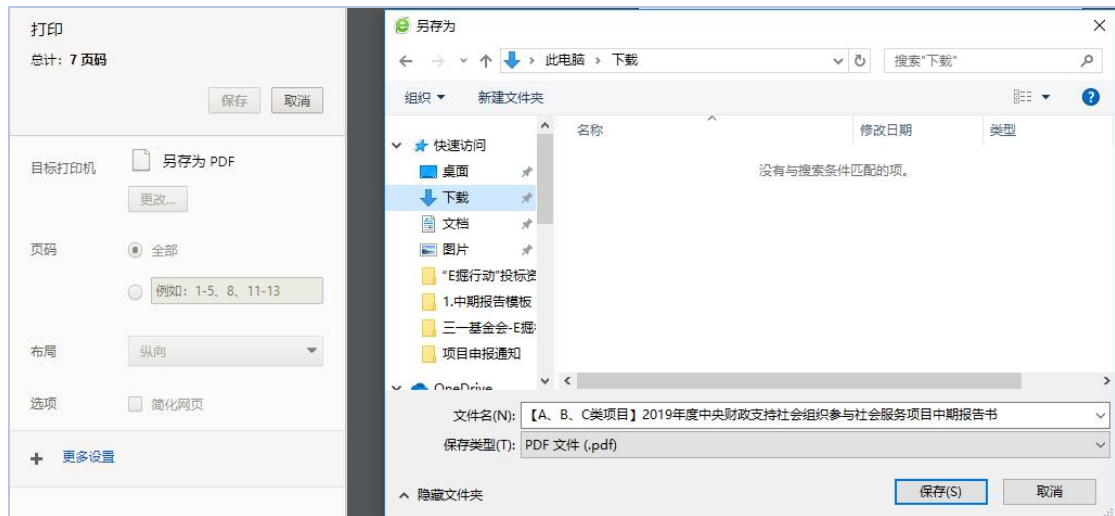


将“目标打印机”更改成“另存为 PDF”，便看到保存页面。





点击“保存”便可将 PDF 版本报告保存在您的电脑上。



如果您按照以上步骤顺利完成操作，那么恭喜您已成功完成本次末期报告的填报工作！
记得还有**评估调查问卷也需要填写**。

若您遇到了一些困难，可在下列问题列表中寻找答案。

1、报告与问卷填写后无法提交？

第一种可能是填写规范上出现了问题，漏答了题目或者超出了规定字数，请检查一遍再提交，系统也会自动提醒您哪里填写不规范；

第二种可能是本地网络问题，请检查网络再次尝试。

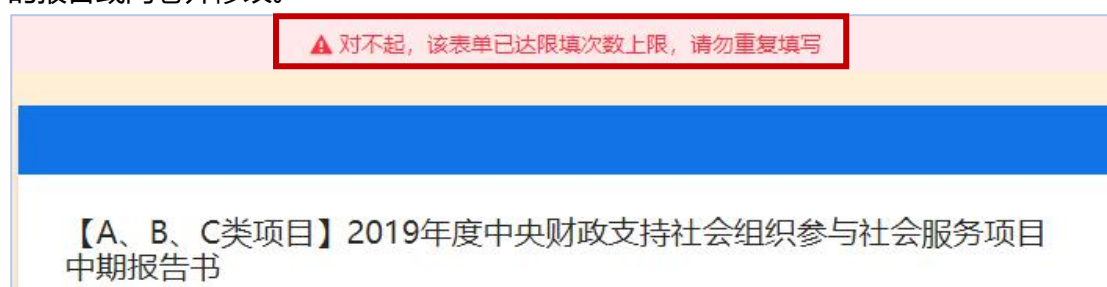
2、报告与问卷填写完发现自己忘记登录了？

首先一定要确认自己填写时处于登录状态，否则可以提交成功但自己将不能做任何操作；万一您在填写时忘记了登录，不要慌，提交成功后您将看到以下页面，此时及时登录或者注册，就可以继续修改、保存和打印了。



3、为什么系统提示我“对不起，该表单已达限填次数上限，请勿重复填写”？

是的，这说明您已经提交成功了，为了避免数据重复，系统将每个用户（即每台设备）提交的次数限制为一次。若您想修改自己的报告，请按照指南中第五部的教程找到自己的报告或问卷并修改。



4、报告或问卷填写后不能打印？

很大可能是您的打印机没连接上，您可以先保存 PDF 版报告或问卷，之后随时可以打印。

5、报告填写中断了，可以保存已填写的内容吗？

建议您一次性完成报告和问卷的填写！虽然我们已经把表单设置为填写时自动保存，但由于系统或网络原因常会出现数据保存不了的情况。如果您无法一次性完成填写，建议您先把必填项简单填写并提交，想要继续填写时可在“我为别人提交的表单”中找到并进行修改。

其他问题可咨询评估单位 明德公益研究中心

联系人 李春双

电话 010-82423075

邮箱 pnschunshuang@163.com